Утвержден
приказом Управления культуры
Администрации Городского округа
Балашиха
от 11.11. 2025 г. № 141

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
культуры Городского округа Балашиха
«Культурно-досуговый центр «Подмосковные вечера»

г. Балашиха Московской области
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа Балашиха «Культурно-досуговый центр «Подмосковные вечера» (именуемое в дальнейшем – Учреждение) - некоммерческая организация, основной деятельностью которой является организация досуга и отдыха различных категорий населения Городского округа Балашиха и поддержка любительского художественного творчества.

1.2. Наименование Учреждения при создании: муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Балашиха «Культурно-досуговый центр «Подмосковные вечера», создано в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Балашиха от 25.10.2011 № 1023/8-ПА «Об изменении типа и наименования муниципального учреждения культуры городского округа Балашиха «Культурно-досуговый центр «Подмосковные вечера». Устав учреждения утвержден постановлением Администрации городского округа Балашиха от 23.03.2012 № 447/8-ПА.

В Устав Учреждения внесены изменения приказом Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха от 11.04.2016 № 46.

В 2020 году муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Балашиха «Культурно-досуговый центр «Подмосковные вечера» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа Балашиха «Культурно-досуговый центр «Подмосковные вечера» на основании приказа Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха от 25.08.2020 № 106.

В 2023 году Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального автономного учреждения культуры городского округа Балашиха «Центр искусств и ремесел» на основании постановления Администрации Городского округа Балашиха от 08.02.2023 № 123-ПА «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры Городского округа Балашиха «Культурно-досуговый центр «Подмосковные вечера» в форме присоединения к нему муниципального автономного учреждения культуры городского округа Балашиха «Центр искусств и ремесел». В Устав Учреждения внесены изменения приказом Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха от 21.06.2023 № 65.

Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Балашиха «Досуговый центр «Солнышко» на основании постановления Администрации Городского округа Балашиха от 25.09.2024 № 3317-ПА «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры Городского округа Балашиха «Культурно-досуговый центр «Подмосковные вечера» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Балашиха «Досуговый центр «Солнышко». В Устав Учреждения внесены изменения приказом Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха от 13.02.2025 № 23.

Устав Учреждения в настоящей редакции утвержден приказом Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа Балашиха «Культурно-досуговый центр «Подмосковные вечера» является правопреемником по всем обязательствам муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Балашиха «Досуговый центр «Солнышко» в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Городской округ Балашиха Московской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (именуемое в дальнейшем – Учредитель).

1.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.5. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств Городского округа Балашиха – Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха. Взаимодействие Учреждения при осуществлении его бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств бюджета Городского округа Балашиха, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов Московской области, Городского округа Балашиха, муниципальными правовыми актами Городского округа Балашиха, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение организует свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в компетенции которых находятся полномочия в области культуры, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями и организациями социально-культурной сферы Городского округа Балашиха, а также другими организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, в пределах ее компетенции.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа Балашиха «Культурно-досуговый центр «Подмосковные вечера».

Сокращенное название: МБУК «КДЦ «Подмосковные вечера».

1.10. Юридический адрес Учреждения: 143902, Московская область, г. Балашиха, ул. Заречная, д. 3.

Адреса ведения деятельности:

143902, Московская область, г. Балашиха, ул. Заречная, д. 3, Дом культуры «Подмосковные вечера»;

143930, Московская область, г. Балашиха, микрорайон Салтыковка, ул. Московская, д.18, Досуговый центр «Салтыковка»;

143905, Московская область, г. Балашиха, ул. Свердлова, дом 13/4, Центр народного творчества;

143905, Московская область, г. Балашиха, ул. Свердлова, д.43, Досуговый центр «Солнышко»;

143909, Московская обл., г. Балашиха, ул. Лукино, д. 51 Б, пом. 3, Досуговый центр «Лукино».

1.11.Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства, а также внутренние структурные подразделения. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Устава и соответствующих положений, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и согласуемых с Учреждением.

1.12. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13.Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.14. Тип – бюджетное учреждение.

1.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее – Управление культуры) в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Место нахождения Учредителя: 143912 Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д.7/1.

1.17. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Московской области, правовыми актами Городского округа Балашиха и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции, связанных с реализацией государственной политики в области культуры

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация досуга и отдыха различных категорий.

2.4. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Городского округа Балашиха (далее – Городской округ).

2.5. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, аудио и видеозаписей, звукоусилительной и световой аппаратуры, продажа репертуарно-методических материалов, сувенирной и рекламной продукции и т.п.;

- осуществление гастрольно-концертной деятельности;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;

- выездное обслуживание отдельных категорий населения (люди с ограниченными возможностями здоровья, пожилые граждане, жители отдельных населенных пунктов Городского округа Балашиха);

- организация отдыха детей и работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

- предоставление разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

- осуществление иных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение обладает всеми правами, обеспечивающими самостоятельность в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и своим Уставом, выборе направлений и приоритетов своей деятельности.

3.2. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Муниципальные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются в порядке, установленном административными регламентами.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению муниципальной услуги на территории Городского округа.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Учреждение имеет право осуществлять следующие платные услуги сверх муниципального задания:

- проведение работ и оказание услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- обучение в платных кружках, студиях;
- показ фильмов;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культинвентаря;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, фестивалей и конкурсов;
- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
-озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- выполнение социально-творческих заказов;
- передача во временное пользование помещений, технических средств, оборудования, полученных Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;
- реализация поделок художественной мастерской;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей и смотров;
- «мастер-классы» ведущих преподавателей высших и специальных учебных заведений в соответствии с основными видами деятельности Центра;
- просмотр кинофильмов;
- оказывать иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) физическими или юридическими лицами, оказываемых (выполняемых) на платной основе Учреждением, утверждает Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Доходы, полученные от платной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.10. Учреждение для реализации уставных задач имеет право:

- вести самостоятельную хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему и т. д.);

- участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

- создавать филиалы, представительства и утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять приносящую доход деятельность, обеспечивающую реализацию уставных задач. Доходы от указанной деятельности использовать для выполнения уставных задач Учреждения;

- быть участником некоммерческих, благотворительных, культурных организаций, общественных объединений;

- приобретать необходимые для своей деятельности оборудование, сырье, материалы и другие материальные ценности в установленном законом порядке;

- планировать развитие материально-технической базы Учреждения;

- безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности (в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) от благотворительных фондов, от общественных фондов предприятий, от отдельных граждан;

- создавать кружки, клубы по интересам, творческие объединения, клубные формирования;

- быть учредителем конкурсов, фестивалей;

- выступать исполнителем социально-творческих заказов;

- осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке;

- вести внешнеэкономическую и международную некоммерческую деятельность в пределах предмета своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.12. Локальные нормативные акты и порядок их принятия.

3.12.1. Локальными нормативными актами, содержащими нормы и регулирующими отношения внутри Учреждения, являются: приказы, правила, положения, порядки, договоры, соглашения, инструкции, перечни, графики, иные документы, разрабатываемые и принимаемые Учреждением самостоятельно и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления культурно-досуговой деятельности.

3.12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством в сфере

культуры, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.12.4. Учреждение, руководствуясь законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и правовыми актами Городского округа Балашиха, на основании требований нормативных правовых актов, в том числе и отраслевого уровня, издает локальные нормативные акты и составляет перечень документов, которые должны быть в Учреждении в зависимости от конкретных условий его деятельности. В перечне указываются наименования как обязательных, так и иных документов, и основания их ведения, а также журналы учета документов.

3.12.5. При работе с архивными документами (в том числе организации их хранения, комплектования, учета и использования) Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации (включая правила, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства), законодательством Московской области и правовыми актами Городского округа Балашиха.

3.12.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения направляется:

- в представительный орган работников (общее собрание трудового коллектива Учреждения, первичную профсоюзную организацию Учреждения при ее наличии) - для учета его мнения в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях;

- в иные коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, - для принятия решения.

3.12.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.12.8. После утверждения локальный нормативный акт может быть размещен на официальном сайте Учреждения.

3.12.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, посетителей с настоящим Уставом.

3.13. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Уставом и муниципальным заданием с Учредителем, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отчитываться о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации перед Учредителем, органами государственной статистики, налоговыми органами, иными органами и лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты работников;

- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья работников, потребителей услуг Учреждения;

- нести ответственность за достоверность распространяемой информации о проведении мероприятий, ценах и условиях предоставления платных услуг;

- исключить материалы, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, расовой, национальной, религиозной классовой дискриминацией, порнографии;

- отражать в своей деятельности сложившиеся в обществе политические, идеологические многообразия мнений, точек зрения;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;
- утверждать кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращать и осуществлять урегулирование конфликта интересов;
- обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений сообщать в правоохранительные органы и информировать Учредителя;
- в области мобилизационной подготовки и мобилизации организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;
- участвовать в организации и осуществлении мероприятий по воинскому учёту и бронированию военнообязанных, работающих в Учреждении;
- разрабатывать мобилизационные планы в соответствии с нормативными правовыми актами и распорядительными документами Городского округа Балашиха в пределах своих полномочий;
- предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- выполнять иные мероприятия в области мобилизационной подготовки в пределах своих полномочий в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

3.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.14.1. Информации:
- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.14.2. Копий:
- устава Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления профессиональной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.14.3. Документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости каждой услуги.

3.14.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.14.5. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе годовая бухгалтерская отчетность, муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается

органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.15. Информация и документы, указанные в п.3.14 Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.16. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актами Городского округа.

3.17. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме утвержденных программ, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения.

3.18. Учреждение предоставляет Учредителю, соответствующим государственным органам информацию, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

4. Права и обязанности посетителей

4.1. Посетитель - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Учреждения.

4.2. Посетитель имеет право:

- бесплатно получать в Учреждении информацию о мероприятиях, о месте проведения, времени начала и окончания, о ценах на билеты, условиях их приобретения и возврата, о льготах, предусмотренных для определенных групп посетителей, о возрастных ограничениях на посещение мероприятий;
- доступа в Учреждение и свободного выбора просмотра мероприятий в соответствии со своими потребностями и интересами;
- на охрану жизни и здоровья во время проведения занятий и мероприятий, а также сохранность его имущества, принятого на хранение.

4.3. Посетитель обязан:

- соблюдать правила поведения в Учреждении;
- компенсировать причинённый Учреждению ущерб порядке и в размере, установленными правилами пользования Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования Учреждением.

4.4. Права, обязанности и ответственность посетителей и Учреждения устанавливаются правилами пользования Учреждением, утвержденными руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работники Учреждения

5.1. Для выполнения основных функций Учреждение нанимает работников. Взаимоотношения работников и директора Учреждения оформляются трудовым договором, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.2. Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.3. Право на занятие деятельностью, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденные документами об образовании.

5.4. Работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода занятия творческой деятельностью, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на участие в разработке программ развития Учреждения;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения деятельности, необходимым для качественного осуществления научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками трудовых отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Учреждения.

5.5. Права и свободы, указанные в пункте 5.4 Устава, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников творческих и профессиональных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.6. Работники Учреждения имеют право на:

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются локальными актами Учреждения, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации в установленном порядке;
- защиту своих персональных данных;
- объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- поощрение и награждение в соответствии с действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха.

5.7. Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и рас-

писанием занятий и мероприятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.9. Система оплаты труда работников, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Городского округа Балашиха, содержащими нормы трудового права.

5.10. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство посетителей и других участников трудовых отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы Учреждения;
- беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

5.11. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Учреждения обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.12. Аттестация работников, участвующих в выполнении работ, оказании услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

Аттестация работников проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченным органом Учреждения.

6. Учредитель Учреждения

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- формирование муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и осуществление его финансового обеспечения;

- получение информации о деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- изъятие лишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества и распоряжение им по своему усмотрению;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения действующему законодательству, настоящему уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждения.

6.3. Учредитель не вправе вмешиваться в образовательную и творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных его уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.3. Директор в соответствии с Уставом Учреждения и в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение обязанностей, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности, в том числе совершает сделки от его имени;

- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, принимает решение о поощрении и применении к работникам Учреждения дисциплинарных взысканий;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения, отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы.

7.4. Директор обязан:
- отвечать за нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации, в том числе договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- обеспечивать организацию труда работников и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником имущества либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключённым с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

7.5. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась заинтересо-

ванность директора и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.6. На директора учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.7. Во время отсутствия директора учреждения его обязанности исполняет заместитель директора или иное лицо, назначенное приказом Учредителя по рекомендации директора, которое приобретает соответствующие права и несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

7.8. В целях обеспечения соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано, в Учреждении могут быть созданы коллегиальные органы (общее собрание работников Учреждения, общественные советы, иные совещательные органы).

7.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, программу развития Учреждения и другие локальные акты;
- определяет численность комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки полномочий, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- заслушивает отчетный доклад директора Учреждения о работе в истекшем году;
- решает иные вопросы, входящие в его компетенцию, в соответствии с действующим законодательством.

Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Возможно заочное голосование.

7.10. Решение собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Учреждения является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.11.Функции и полномочия коллегиальных органов Учреждения (его структурных подразделений), порядок их работы определяются в соответствии с положениями о коллегиальных органах, утвержденными директором учреждения.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач и целей, в интересах которых оно создано, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является Городской округ Балашиха (далее – Собственник). Полномочия Собственника имущества и земельного участка выполняет Администрация Городского округа Балашиха.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

8.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных Учреждению, без письменного разрешения Собственника.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения, его Учредителя или Собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника.

8.8. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

8.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

8.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.12. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

8.13. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению.

8.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансовом счете.

Собственник имущества Учреждением не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

8.17. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

8.18. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

Порядок установления льгот для Учреждения устанавливается органами местного самоуправления Городского округа.

8.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8.20. Право Учреждения на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований не ограничивается.

8.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.22. Учреждение участвует в конкурсе на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.23. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Учреждение может быть реорганизована или ликвидирована по решению его собственника или Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения.

9.3. Изменение типа Учреждения происходит в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

Прошито и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов
Главный эксперт отдела организационно-кадровой работы
Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха

_____А.Г.Пономарева

«__11__» _____11_____ 2025 г.